

Specjalista ds. obsługi klienta z językiem niemieckim

Wymagania:

-) Zaangażowania i chęci do pracy, nie musisz znać branży, wszystkiego Cię nauczymy
-) Mile widziane doświadczenie w pracy w dziale Obsługi Klienta lub innym nastawionym na interakcję z ludźmi
-) Łatwości w nawiązywaniu kontaktów
-) **Bardzo dobrej znajomości języka niemieckiego - wymóg konieczny**
-) Znajomości MS Office, w szczególności MS Excel
-) Analitycznego myślenia
-) Dokładności
-) Bardzo dobrej organizacji pracy

Zadania:

-) Utrzymywanie długofalowych i pozytywnych relacji z klientami
-) Przygotowywanie ofert handlowych
-) Zapewnienie koordynacji przepływu informacji związanych z obsługą zleceń pomiędzy działami (technologia, planowanie, produkcja)
-) Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zleceń w oparciu o wymagania klientów
-) Wsparcie projektów Działu Obsługi Klienta

Oferujemy:

-) Szkolenia wdrożeniowe, branżowe i z obsługi klienta
-) Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w ciekawych innowacyjnych projektach
-) Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę + elastyczne godziny pracy
-) Atrakcyjne wynagrodzenie + premię kwartalną + premię BOK
-) Prywatną opiekę medyczną, kartę Multisport, ubezpieczenie grupowe

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z póź. zm.”